

Type de formation : Management

Titre : MANAGEMENT MODE D'EMPLOI

Valeur ajoutée : Cette formation est destinée aux directeurs et chefs de mission des cabinets d'expertise comptable qui ont besoin d'acquérir les connaissances en management et de s'affirmer en qualité de cadre intermédiaire.

Objectifs

- Connaître les principes du management
- Identifier les fonctions du manager
- Avoir intégré les bonnes pratiques du management

Durée : 2 jours. Groupe de 4 à 10 personnes

Public : Cadres des cabinets d'expertise comptable

Pré-requis : Être en position de manager

Pré-requis technique :

- Disposer d'une connexion internet avec webcam pour les séquences en e-learning lorsque le présentiel n'est pas possible.

Contenu de la formation

- connaître et comprendre la stratégie du cabinet
- savoir la transcrire dans le travail quotidien
- savoir donner un cap à ses équipes, donner du sens
- organiser le travail, motiver, encourager, déléguer, contrôler, superviser
- faire du reporting auprès des associés
- être force de proposition pour l'amélioration des méthodes de travail
- être acteur du développement du cabinet
- savoir gérer les conflits
- connaître et savoir gérer les aspirations des jeunes et des moins jeunes, des qualifiés et des moins qualifiés
- organiser la mise à jour des connaissances et le partage des connaissances
- savoir mener un entretien avec un collaborateur, avec un associé

Programme détaillé

Jour 1

- Le rôle du manager
 - La fonction du manager
 - Le rôle du manager
 - Gérer une équipe
 - La logique de management
 - Former
 - Déléguer
 - Communiquer

- Les 5 leviers de motivation
- Quel manager êtes-vous ?
- Le management positif
- Comment manager la jeune génération ?
- Votre rôle de directeur de mission
- Organiser sa réunion hebdomadaire
- Check-list : mon plan d'actions / outils à concevoir

Jour 2

- La gestion du temps
- Les cas particuliers à traiter
- Jeux de rôle sur des situations concrètes de difficultés managériales
- Comment pérenniser les bonnes pratiques
- QCM de validation

Séances de suivi

- Deux séances de suivi dans les 4 mois qui suivent la formation

Méthode mobilisée

Formation en présentiel pour les 2 jours de formation, en visio-conférence pour les séances de suivi.

En début de formation, un tour de table permettra de recueillir les attentes des participants et de valider le déroulé de la formation.

Ces deux jours sont basés sur une pédagogie très participative. Chaque apport théorique est précédé ou complété par un travail personnel de la part des participants, par des tests et auto-évaluations.

Chaque participant élabore sa propre feuille de route.

Une demi-journée est consacrée aux jeux de rôle entre participants et avec le formateur.

Les supports comprennent un Powerpoint qui sera envoyé aux participants à l'issue de la réunion, un test d'auto-évaluation, un test "Quel manager êtes-vous ?", une fiche "Rôle du manager" co-construite pendant la formation, différentes fiches : Repérer les sources de motivation pour soi-même et pour ses collaborateurs, test d'auto-évaluation.

Documentation remise : Le Powerpoint, Les règles pour traiter la religion en entreprise, Le ratio de Losada, la synthèse des profils Process Com

Modalités d'évaluation mises en œuvre et suivi :

- Etablissement pendant la formation, par chaque participant, de sa fiche de fonctions de manager.
- Vérification que chaque participant remplit en direct sa feuille de route indiquant les actions prioritaires qu'il compte mettre en œuvre.
- Tour de table en fin de formation où chacun partage avec les autres lesdites priorités
- QCM en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction

Modalité et délais d'inscription : L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée et de 40% d'acompte. Consultez les modalités d'inscription sur www.dianeis.com – onglet Modalités
Contact administratif : cginesy@dianeis.com ou 01 39 62 33 42

Date de début et de fin de formation : la date de formation sera fixée en accord avec le client.

Accessibilité : Dianeis est sensible à l'intégration des personnes en situation de handicap. Contactez-nous afin d'étudier les possibilités d'adaptation ou de compensation disponibles. Référente handicap : Christine Ginésy cginesy@dianeis.com ou 06 09 50 60 19. Consultez notre site www.dianeis.com – onglet Modalités / Vous êtes handicapé

Formatrice

Nicole Coiffard, consultante, associée dirigeante de Cordiane
Consultante en stratégie, management et communication. Pratique depuis 20 ans les problématiques de management et d'organisation dans les cabinets.

26, rue Guynemer 78600 Maisons-Laffitte - Tél : 01 39 62 33 42

Contact pour une demande de renseignement sur le contenu de la formation : Nicole Coiffard – ncoiffard@dianeis.com

Tarif : 4628 € HT (1800 euros/jour) par groupe : 2 jours de formation et 2 séances de suivi
Frais de déplacement et d'hébergement pour toute intervention en-dehors de la région parisienne.

Taux de satisfaction sur l'action : 9,4/10