

Type de formation : Gestion de projets

Titre : GESTION DE PROJETS OPERATIONNELLE

Valeur ajoutée : Cette formation est destinée aux dirigeants qui doivent mettre en place une gestion de projets au sein de leur structure. Cette formation s'appuie sur des cas pratiques identifiés au sein de la structure.

Objectifs

- Connaître les principes de la gestion de projets
- Maîtriser les contraintes de la gestion de projets
- Définir son plan de route

Durée : 6 heures - Groupe de 1 à 8 personnes

Public : Associés et dirigeants de structures.

Pré-requis : Aucun

Contenu de la formation

La réflexion préalable et la préparation en amont

Les phases d'un projet

Les conditions de bonne réalisation de chaque phase

La communication autour du projet, interne et externe

Programme détaillé

- Les 4 phases pour un projet
- La structuration du projet
- Les rôles respectifs du commanditaire, du comité de pilotage, du chef de projet
- La lettre de mission
- L'équipe projet
- Les périmètres de chacun
- La mise en place d'un système d'information et de communication
- Les objectifs de performance
- Les étapes
- L'étude d'opportunité
- Le cahier des charges initial
- L'étude de faisabilité
- Choix de sous-traiter ou non
- La réalisation
- L'exploitation
- Le contrat de projet
- Le bouclage des enjeux
- Le passage des jalons
- Synthèse pour réussir son projet

Méthode mobilisée

Formation en présentiel.

En début de formation, un tour de table permettra de recueillir les attentes des participants et de valider le déroulé de la formation.

Ce programme est basé sur une pédagogie très participative. Chaque apport théorique est complété par une étude de cas.

Les supports comprennent un Powerpoint qui sera envoyé aux participants à l'issue de la formation, sur la gestion de projet.

Modalités d'évaluation mises en œuvre et suivi :

- QCM en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction

Modalité et délais d'inscription : L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée et de 40 % d'acompte. Consultez les modalités d'inscription sur www.dianeis.com – onglet Modalités
Contact administratif : cginesy@dianeis.com ou 01 39 62 33 42

Date de début et de fin de formation : la date de formation sera fixée en accord avec le client, entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2025.

Accessibilité : Dianeis est sensible à l'intégration des personnes en situation de handicap. Contactez-nous afin d'étudier les possibilités d'adaptation ou de compensation disponibles. Référente handicap : Christine Ginésy cginesy@dianeis.com ou 06 09 50 60 19. Consultez notre site www.dianeis.com – onglet Modalités / Vous êtes handicapé

Formateurs

Nicole Coiffard, consultante, associée dirigeante de Dianeis
Consultante en stratégie, management et communication. Pratique depuis 20 ans les problématiques de management et d'organisation dans les cabinets.

26, rue Guynemer 78600 Maisons-Laffitte - Tél : 01 39 62 33 42

Contact pour une demande de renseignement sur le contenu de la formation : Nicole Coiffard – ncoiffard@dianeis.com

Tarif :

Sur la base de 1800 €/jour

Frais de déplacement et d'hébergement pour toute intervention en-dehors de la région parisienne.

Taux de satisfaction sur l'action : 95 % en 2025