



Type de formation : Communication

Titre : S'EXPRIMER EN PUBLIC (cadres) ET FAIRE PASSER DES MESSAGES A SES COLLABORATEURS

Valeur ajoutée : Apprendre les techniques de prise de parole en public et savoir ensuite les appliquer dans la communication avec les collaborateurs.

Objectif : Cette formation est destinée aux jeunes cadres des cabinets d'expertise comptable qui doivent relayer la stratégie, les objectifs et les messages de la direction auprès des clients, des prospects et des collaborateurs.

Durée : 1 journée. Groupes de 6 à 8 personnes maximum

Public : Cette formation est destinée aux jeunes cadres des cabinets d'expertise comptable.

Pré-requis : aucun

Pré-requis technique :

Disposer d'une connexion internet avec webcam pour les séquences en e-learning lorsque le présentiel n'est pas possible.

Contenu de la formation

- Prise de parole à la caméra pour présenter le cabinet
- Simulations de réunions d'équipe
- Jeux de rôle d'entretiens individuels avec les collaborateurs

Programme détaillé

Savoir prendre la parole en public

- Prise de conscience de l'impact de la présentation orale
- Les règles de base
- Identification des points forts du cabinet
- Structuration des messages
- Le vocabulaire
- Savoir animer sa présentation : la gestuelle, l'énergie

Savoir animer une réunion de collaborateurs

- Définir les objectifs de la réunion
- Définir en conséquence le type de réunion
- Comment faire passer les messages et faire en sorte que l'équipe se les approprie

Savoir mener un entretien individuel

- Les différents types de collaborateurs
- Les différentes occasions de l'entretien individuel
- S'adapter
- Savoir argumenter

Méthode mobilisée :

Cette formation est totalement interactive et opérationnelle, avec des exercices pratiques. La théorie vient en soutien de la pratique.

Modalités d'évaluation mises en œuvre et suivi :

- 10 jeux de rôle pour évaluer et faire progresser les participants
- QCM en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction

Modalité et délais d'inscription : L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée et de 40% d'acompte. Consultez les modalités d'inscription sur www.dianeis.com – onglet Modalités
Contact administratif : cginesy@dianeis.com ou 01 39 62 33 42

Date de début et de fin de formation : la date de formation sera fixée en accord avec vous.

Accessibilité : Dianeis est sensible à l'intégration des personnes en situation de Handicap. Contactez-nous afin d'étudier les possibilités d'adaptation ou de compensation disponibles. Référente handicap : Christine Ginésy cginesy@dianeis.com ou 06 09 50 60 19. Consultez notre site www.dianeis.com – onglet Modalités / Vous êtes handicapé

Formatrice :

Nicole Coiffard, consultante, associée dirigeante de Cordiane
Consultante en stratégie, management et communication. Pratique depuis 20 ans les problématiques de management dans les cabinets.
26, rue Guynemer 78600 Maisons-Laffitte - Tél : 01 39 62 33 42
Contact pour une demande de renseignement sur le contenu de la formation : Nicole Coiffard – ncoiffard@dianeis.com

Tarif : 1800 € HT

Frais de déplacement et d'hébergement pour toute intervention en-dehors de la région parisienne.

Taux de satisfaction sur l'action : en cours d'actualisation